

# Emprunter et lire un e-book sur Ebook Central

Manuel pour la consultation et le téléchargement d'e-books  
scientifiques depuis la plateforme Ebook Central

23 septembre 2016  
Bibliothèque cantonale et universitaire de Fribourg  
Révisé en avril 2018

# Emprunter et lire un e-book sur Ebook Central

Manuel pour la consultation et le téléchargement d'e-  
books scientifiques depuis la plateforme Ebook  
Central à l'attention des usagers de la BCU

## Table des matières

1. PRÉAMBULE .....	3
1.1 PRÉREQUIS À L'UTILISATION D'EBOOK CENTRAL.....	3
2. ACCÈS AUX E-BOOKS DEPUIS EXPLORE RERO .....	3
3. CONSULTATION D'E-BOOKS SUR EBOOK CENTRAL .....	4
3.1 LECTURE EN LIGNE D'UN E-BOOK.....	4
3.2 TÉLÉCHARGEMENT D'UN E-BOOK.....	5
4. IMPRESSION ET COPIE D'UN E-BOOK .....	6
4.1 IMPRESSIONS ET COPIES DEPUIS ADE .....	7
5. ANNOTATION D'UN E-BOOK .....	7
6. CREATION D'UNE BIBLIOTHEQUE D'E-BOOKS .....	8
7. LA RECHERCHE DANS EBOOK CENTRAL.....	10

## 1. Préambule

La Bibliothèque cantonale et universitaire offre la possibilité de consulter et d'emprunter des e-books depuis la plateforme Ebook Central (Proquest). Il s'agit d'un agrégateur d'e-books qui regroupe plus de 750 éditeurs scientifiques et qui met à disposition plus d'un million d'e-books dans tous les domaines académiques. Les e-books sont empruntables une fois acquis pour Fribourg et mis à disposition du public universitaire. Les acquisitions sont principalement effectuées par les bibliothèques de l'Université.

Ebook Central permet notamment la lecture simultanée du même livre par plusieurs personnes, un accès en ligne et hors ligne et la consultation du livre avant emprunt.

### 1.1 Prérequis à l'utilisation d'Ebook Central

Pour utiliser Ebook Central, il est nécessaire de :

- Une connexion internet
- La dernière version du navigateur web (IE, Firefox, Safari, etc.)
- L'installation du logiciel Adobe Digital Editions (ADE), qui est nécessaire pour la gestion de droits d'emprunt et pour la lecture des e-books depuis un ordinateur ou une liseuse, également hors ligne. Le programme ADE est téléchargeable gratuitement depuis le site Adobe [ici](#). Au moment de télécharger un e-book depuis Ebook Central, il vous sera cependant toujours demandé si l'installation d'ADE a déjà été faite avec un renvoi vers la page de téléchargement si nécessaire.
- La création d'un Adobe ID en parallèle à l'installation d'ADE. L'identifiant est l'adresse e-mail inscrite dans le formulaire d'inscription. A garder en note, ainsi que le mot de passe : ils sont nécessaires pour configurer tous les appareils utilisés pour les e-books, mais optionnel si l'e-book est lu uniquement sur l'ordinateur où il a été téléchargé
- L'installation de l'application « Bluefire Reader » pour une lecture sur tablette ou smartphone

## 2. Accès aux e-books depuis Explore Fribourg

Tous les e-books mis à disposition par la BCU et l'Université de Fribourg depuis Ebook Central sont catalogués. Si une ressource est disponible en format e-book, la notice possédera un lien, intitulé « Accès en ligne », vers le texte intégral dans Ebook Central.



**Methoden einer Soziologie der Praxis**  
Schäfer, Franka, Daniel, Anna, Hillebrandt, Frank

« Praxis -- Ethnografische Erkenntnisstrategien zur Erforschung sozialer Praktiken -- Praktiken kartografieren. Was bringt Clarkes Situational Analysis für Praxeografien? -- Von Raketenleisten bis zum... helfen können, stehen noch aus. Die Autorinnen und Autoren dieses Bandes diskutieren deshalb, wie ein neues Ensemble an empirischen Methoden für einen praxisanalytischen Forschungszugang erschlossen..... »

Livre

● Disponible - Ressource en ligne

Accès en ligne Détails Plus... Exporter

[Accès en ligne](#)

Lorsqu'on clique sur le lien pour accéder au titre sur Ebook Central, cela renvoie d'abord à la fenêtre du résolveur de lien SFX. Cette fenêtre comporte un lien « Ebook Central » sur lequel il faut cliquer.



**Réseau Fribourgeois**  
Informations et recherches complémentaires

Schäfer, Franka: *Methoden einer Soziologie der Praxis* [3-8376-2716-0; 3-8394-2716-9] (2015) .

✓ Accéder au texte en ligne  
via [Ebook Central](#)

i Ressources en ligne : recherche et conditions d'accès

© 2005 SFX par Ex Libris Inc. - Feedback

Ce lien renvoie vers une page d'authentification contrôlée par Switch AAI. Il faut s'identifier avec les codes d'accès habituels utilisés pour ouvrir une session de travail sur le réseau de l'Université.

### 3. Consultation d'e-books sur Ebook Central

Une fois connecté, on accède à Ebook Central et à la description du livre. Sur cette page d'accueil de l'e-book, sont détaillés les droits relatifs à son utilisation. On y trouve notamment le nombre de pages autorisées pour la copie et l'impression. Ces droits d'utilisation sont déterminés par les éditeurs et varient d'un e-book à l'autre. La durée maximale de prêt y est également mentionnée. A partir de cette page, il est possible de choisir entre une lecture en ligne de l'e-book ou un téléchargement.

#### 3.1 Lecture en ligne d'un e-book

La lecture en ligne permet de feuilleter le livre pendant une durée de 5 à 10 minutes avant de devoir l'emprunter. Les titres pour lesquels Fribourg possède un accès illimité (Unlimited access) ne sont pas soumis à cette limitation de temps et peuvent être entièrement consultés en ligne sans prêt.

Pour les titres avec accès multiples, une fois ce délai de lecture passé, un message permettant de sélectionner la durée de prêt souhaitée apparaît.

Une fois emprunté, il est possible de lire l'e-book dans le lecteur en ligne pendant toute la durée du prêt. Les options « imprimer » et « copier/coller » des parties du livre sont activées selon les droits annoncés par l'éditeur pour le livre. La durée de prêt peut être de 1, 7, 14 ou 28 jours. Une fois le prêt effectué, l'onglet Book Details situé à gauche de la fenêtre de lecture permet de suivre un décompte du temps à disposition pour le prêt. La durée du prêt figure également sur la page d'accueil de l'e-book. L'onglet Table of Content permet d'avoir une vue d'ensemble du contenu et de naviguer plus rapidement dans l'e-book.

### 3.2 Téléchargement d'un e-book

Le bouton Full Download affiché sur la page d'accueil de l'e-book ainsi que dans le lecteur en ligne permet d'emprunter le titre et de le télécharger entièrement pour la durée du prêt choisie sur un appareil (ordinateur, liseuse, etc.). Il est également possible de télécharger un chapitre. L'e-book est téléchargé dans le logiciel ADE qui gère la lecture, la durée du prêt, ainsi que les droits d'utilisation. L'e-book devient automatiquement inaccessible dès que le prêt est échu. Il n'y a pas d'option de prolongation de prêt, il faut pour cela effectuer un nouvel emprunt.

Certains e-books sont uniquement disponibles au format PDF mais d'autres le sont également au format ePUB.

#### **ePUB :**

Affiche toujours la page en entier.

La taille du texte peut être ajustée et le contenu s'adapte à l'écran en une ou deux pages.

Les hyperliens ne sont pas supportés par ce format, les images ne sont lisibles que si elles sont intégrées dans les fichiers du e-book.

L'impression est possible mais difficile à configurer.

#### **PDF :**

La page entière sur l'écran d'une tablette donne un texte illisible, l'utilisateur est obligé de zoomer.

La taille du texte ne s'ajuste pas sur les petits écrans des tablettes et smartphones.

Le multimédia, les vidéos, les hyperliens, etc. sont parfaitement intégrés et lisibles.

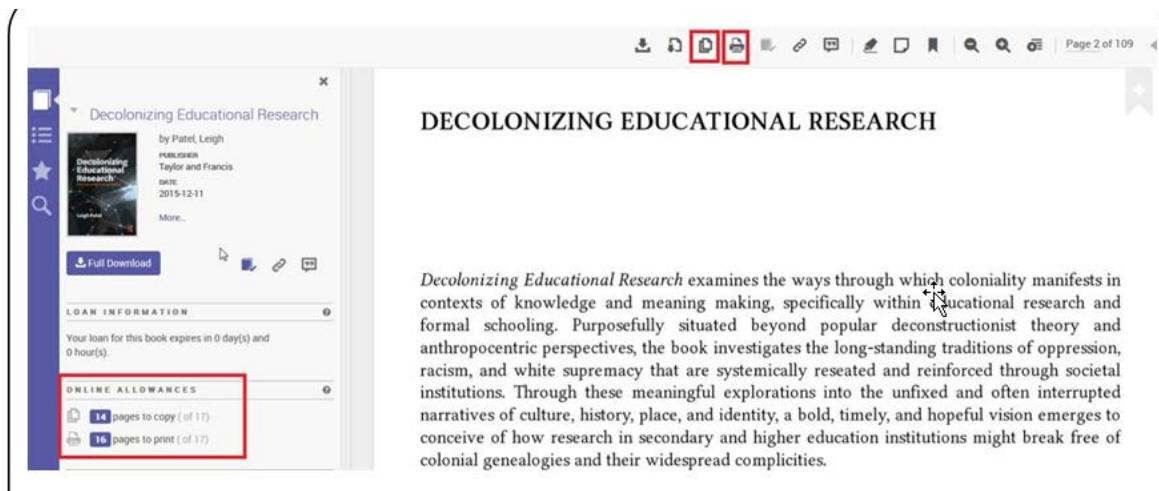
Mise en forme du fichier préservée.

Le format est parfait pour diffuser une mise en page fixe.

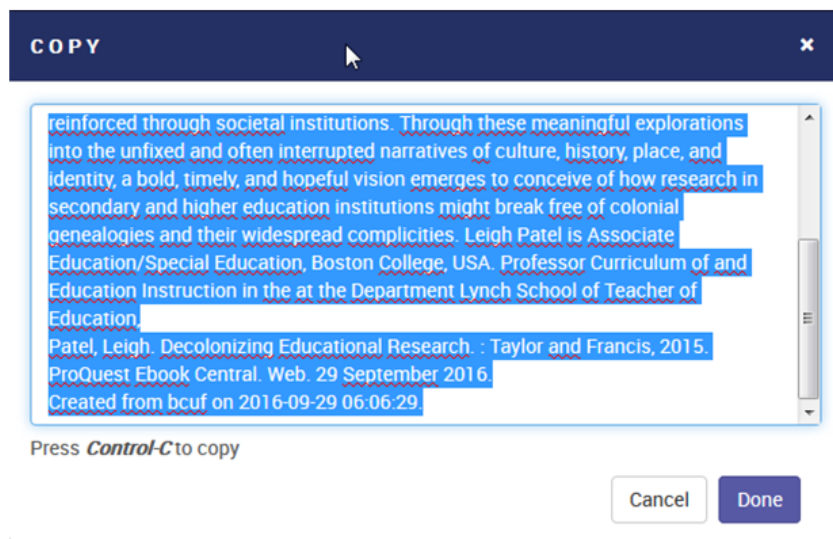
#### 4. Impression et copie d'un e-book

Il est possible d'imprimer et de copier/coller entre 15% à 20% en moyenne d'un livre emprunté, qu'on le lise en ligne ou hors ligne.

Dans le lecteur en ligne, on peut avoir en tout temps un suivi sur le nombre de pages encore disponibles pour impression et/ou copie en consultant le solde sous l'onglet Book Details à gauche et la ligne Online Allowances.

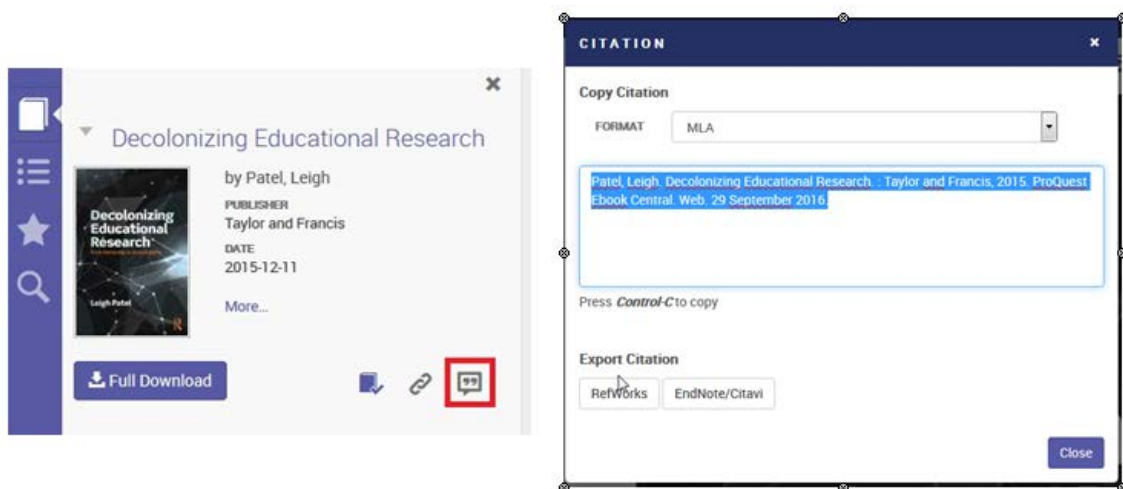


Pour imprimer au format PDF, il faut cliquer sur le bouton Print dans le menu transversal et choisir entre l'impression de la page courante, de plusieurs pages ou d'un chapitre entier. Pour copier/coller une partie de texte, il faut d'abord se trouver sur la page en question et cliquer ensuite sur le bouton Copy. Une fenêtre s'ouvre avec le texte sélectionné et la possibilité de le copier en utilisant le raccourci « ctrl+c ».



Il existe aussi une fonctionnalité pour trouver la forme de citation exacte du titre et la télécharger vers un outil de gestion de référence (RefWorks ou EndNote/Citavi). Il faut pour cela utiliser le bouton Cite Book (avec les

guillemets) qui s'affiche dans le lecteur en ligne mais également sur la page d'accueil de l'e-book et la Bookshelf.



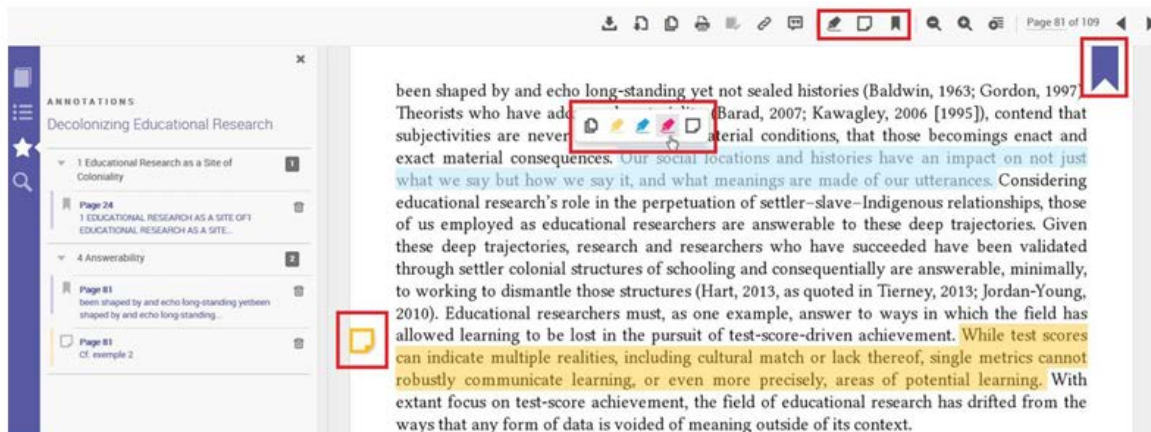
#### 4.1 Impressions et copies depuis ADE

Après téléchargement, les droits d'utilisation (impressions, copies) ainsi que la durée du prêt sont contrôlés par le programme ADE (clic droit sur l'e-book, infos sur l'élément). Il est conseillé de se fier aux droits d'utilisation autorisés figurant dans les infos d'ADE et non sur le lecteur en ligne Ebook Central (Download allowances) une fois l'e-book téléchargé car celles-ci ne semblent pas toujours être mises à jour correctement. Dans ADE, dès que le nombre d'impressions et/ou de copies autorisées est dépassé, les commandes se bloquent. Une fois le prêt échu, si l'e-book est emprunté une nouvelle fois, ADE garde en mémoire les impressions et les copies déjà effectuées. Les compteurs ne sont pas remis à zéro.

#### 5. Annotation d'un e-book

Une fois le titre emprunté, le lecteur en ligne permet d'annoter un livre. Les livres disponibles avec Unlimited access peuvent être consultés et annotés sans prêt. Les notes restent sauvegardées d'une consultation à l'autre.

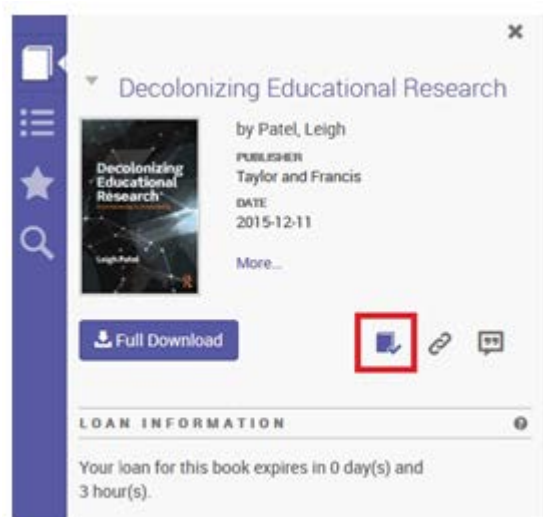
Le plus simple pour ajouter des notes ou pour surligner du texte est de sélectionner un bout de texte avec le curseur et une petite fenêtre apparaît au-dessus dans laquelle il est possible de choisir entre une copie, surligner ou ajouter une note. La note sous la forme d'un post-it vient alors s'aligner au niveau du passage sélectionné. Le bouton Add Note dans le menu du haut permet également d'ajouter une note mais à hauteur de la page choisie. Il est également possible d'ajouter des Bookmarks en cliquant sur le signet affiché en haut à droite de chaque page ou depuis le menu.



Le suivi des notes se trouve dans l'onglet Annotations à gauche. Pour les e-books empruntés, les notes sont sauvegardées pendant toute la durée du prêt. Si l'on refait un prêt sur le même document, on a à nouveau accès aux notes. Il n'y a cependant pas de possibilité d'impression des notes, ni des passages surlignés avec la/les page(s) sélectionnée(s).

## 6. Création d'une bibliothèque d'e-books

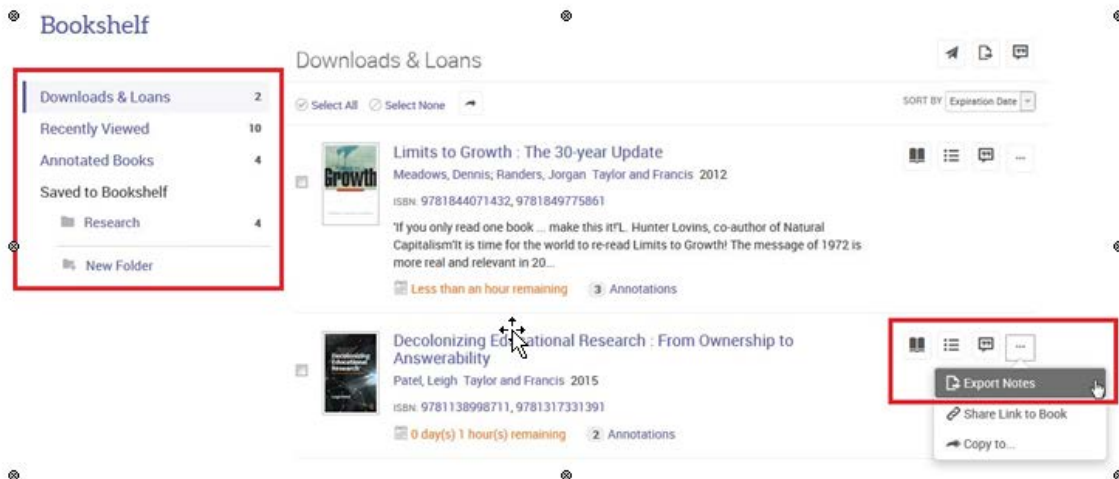
Ebook Central permet de créer une bibliothèque (menu Bookshelf) d'e-books dont on souhaiterait sauvegarder les références. Lorsqu'un livre est emprunté, il est automatiquement enregistré dans la bibliothèque. Les livres qui ont été annotés sont sauvegardés dans un historique des notes. Pour ajouter un titre à la bibliothèque, il suffit de cliquer sur le bouton Add to Bookshelf figurant sur la page d'accueil de l'e-book et dans les menus du lecteur en ligne.



La page Bookshelf (en tout temps accessible depuis la barre de navigation) résume l'ensemble des recherches et consultations récentes, des prêts en cours ainsi que les annotations faites. A partir d'ici, il est possible pour chaque

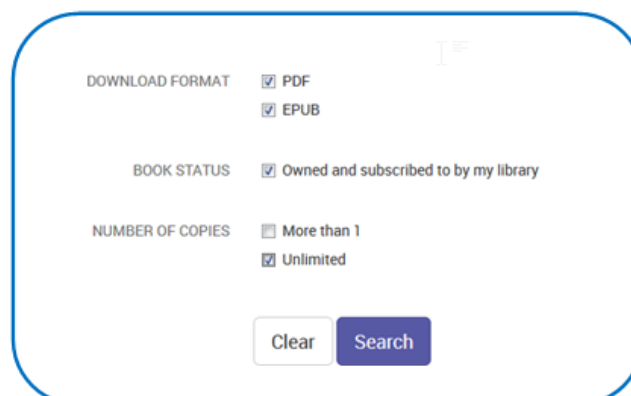


titre dont le prêt est toujours actif, d'exporter les notes faites au format .txt en cliquant sur le bouton More, Export Notes. Une fonctionnalité pour créer des dossiers thématiques personnalisés (New Folder) et sauvegarder ses références existe également.



## 7. La recherche dans Ebook Central

Ebook Central propose une interface de recherche (onglet Search) avec recherche simple, avancée ou par sujet permettant d'accéder à la totalité de leur catalogue d'e-books. Si la recherche simple ou sujet renvoie à l'ensemble du catalogue, la recherche avancée peut être utile afin de restreindre aux e-books déjà disponibles à Fribourg. Pour cela, il est possible d'entrer préalablement des critères de recherche (titre, auteur, sujet, etc.) ou non et de cocher la case Book Status « owned and subscribed to by my library ». Lors d'une recherche dans le catalogue, les e-books possédés par Fribourg s'affichent dans les résultats avec le statut « Available ».



The screenshot displays the EBook Central search interface. At the top, it shows '30 book results' with options to 'Save this search' and 'Edit this search'. A red box highlights the 'Your refinements' section, which includes 'SUBJECT Science' and 'STATUS Owned and subscribed'. Below this, there are filters for 'YEAR PUBLISHED' (2015, 2014, 2013) and 'SUBJECT' (Science, Science: Geology, etc.). The search results are sorted by 'Relevance' and show 10 results per page. Two book results are visible: 'Climate Modelling Primer' by Henderson-Sellers, Ann; McGuffie, Kendal (Wiley, 2014) and 'Fundamentals of Geomorphology' by Huggett, Richard John (Taylor and Francis, 2011). Both books have a green 'Available' status icon highlighted with a red box.

Pour plus d'information sur l'utilisation d'Ebook Central, des vidéos de formation faites par Proquest sont disponibles à l'adresse suivante : <https://www.youtube.com/playlist?list=PL-aFAdxOSTDdgMAjyOZWA96-2L2XJd5bw>.